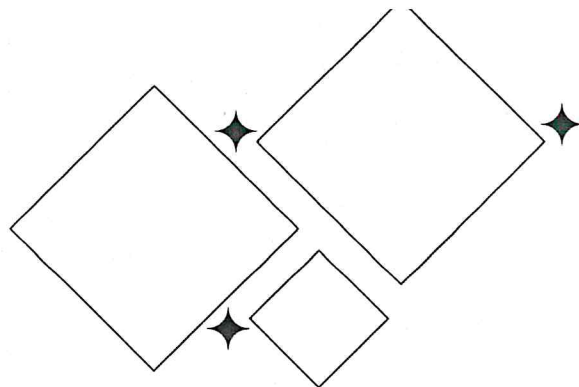


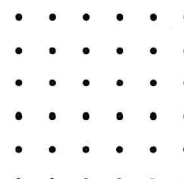
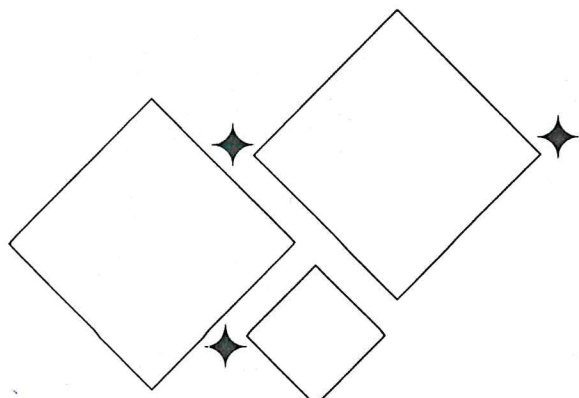


Presidencia Municipal
El Arenal, Hgo.



INFORME TECNICO

**Dirección de Planeación y
Desarrollo Municipal**
Ejercicio Fiscal 2024-2027





Contenido

➤ Introducción	03
➤ Objetivos	04
Objetivo General	04
Objetivos Específicos	04
➤ Resumen Narrativo de Avances	05
➤ Matriz de seguimiento de ASM	06
➤ 2025-ASM01 Registro y Base de Datos de Atención Ciudadana	07
Descripción Técnica del Avance	07
Pruebas o Evidencias Requeridas	07
Diagrama de Flujo	07
Formato de Evaluación	08
➤ 2025-ASM02 Análisis para Contratar una Instancia Evaluadora	08
Descripción Técnica del Avance	08
Pruebas o Evidencias Requeridas	09
Formato de Evaluación	09
➤ 2025-ASM03 Diagramas de flujo institucionales (procesos)	09
Descripción Técnica del Avance	09
Pruebas o Evidencias Requeridas	10
Formato de Evaluación	10
➤ 2025-ASM04 Instrumentos de medición: Encuesta de satisfacción ciudadana (implementación y sistematización)	11
Descripción Técnica del Avance	11
Instrumento (ejemplo condensado)	11
Pruebas o Evidencias Requeridas	12
Formato de Evaluación	13
➤ 2025-ASM05 – Evaluaciones de desempeño (programa)	13
Descripción Técnica del Avance	13
Pruebas o Evidencias Requeridas	13
Formato de Evaluación	14
➤ ASM06 – Instalación del PbR (Presupuesto basado en Resultados) y SED (Sistema de Evaluación del Desempeño)	14
Descripción Técnica del Avance	14
Pruebas o Evidencias Requeridas	15
Formato de Evaluación	15
➤ Conclusión General	15
➤ Puntos que se deben realizar para mejorar en el municipio	16
➤ Síntesis Final	17



Introducción

El presente documento tiene como finalidad presentar el seguimiento a los **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)** identificados en la **Evaluación de Consistencia y Resultados 2025 del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)**, correspondiente al Municipio de *El Arenal, Hidalgo*.

Este seguimiento forma parte del compromiso del Gobierno Municipal con la **transparencia**, la **rendición de cuentas** y la **mejora continua** en la gestión pública. A través de la atención a los ASM, se busca fortalecer los procesos institucionales, optimizar la aplicación de los recursos públicos y asegurar que las acciones emprendidas respondan de manera efectiva a las necesidades de la población.

El documento presenta las acciones que se han emprendido para atender las recomendaciones derivadas de la evaluación, los avances registrados y los resultados esperados, con la participación coordinada de las áreas responsables.

Con este esfuerzo, el Municipio de *El Arenal* reafirma su compromiso con el desarrollo sostenible, la eficiencia administrativa y el fortalecimiento de las políticas públicas orientadas al bienestar de las y los ciudadanos.



Objetivos

Objetivo General

Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de la Evaluación de Consistencia y Resultados 2025 del FORTAMUN, con el propósito de fortalecer la gestión institucional, garantizar la eficiencia en la aplicación de los recursos públicos y mejorar el desempeño de los programas municipales en beneficio de la ciudadanía.

Objetivos Específicos

- **Atender las recomendaciones** emitidas en la evaluación, mediante acciones concretas que permitan subsanar las áreas de oportunidad detectadas.
- **Fortalecer la planeación, ejecución y evaluación** de los programas municipales, promoviendo la mejora continua en los procesos administrativos y operativos.
- **Promover la transparencia y la rendición de cuentas**, facilitando el acceso a la información sobre los avances y resultados del seguimiento a los ASM.
- **Impulsar la coordinación interinstitucional**, favoreciendo el trabajo conjunto entre las áreas municipales responsables del cumplimiento de los ASM.
- **Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos** por la Secretaría de Finanzas y los organismos de evaluación, consolidando una gestión pública eficiente y orientada a resultados.



Resumen Narrativo de Avances

Durante el ejercicio fiscal 2025, el H. Ayuntamiento de El Arenal, Hidalgo, ha dado seguimiento puntual a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), con el objetivo de fortalecer la gestión pública, la transparencia y la eficiencia administrativa.

Entre los principales avances destaca la **actualización del registro de atención ciudadana**, la **elaboración de diagramas de flujo institucionales**, la **implementación de encuestas de satisfacción ciudadana**, y el **inicio formal del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** junto con el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** en las distintas áreas municipales. Estas acciones reflejan un progreso significativo hacia una administración más organizada, moderna y orientada a resultados.

Asimismo, se ha fortalecido la **coordinación interinstitucional** entre las áreas de Planeación, Seguridad Pública, Contraloría, Tesorería y Administración, permitiendo una atención más eficiente a las recomendaciones emitidas en la evaluación del FORTAMUN y consolidando una cultura de mejora continua dentro del gobierno municipal.

No obstante, se identifican áreas de oportunidad que requieren atención prioritaria, como la **validación formal de los procedimientos administrativos**, la **contratación de la instancia evaluadora externa**, y la **ampliación de los instrumentos de medición de satisfacción ciudadana**, además de continuar con la **capacitación del personal** en metodologías de evaluación y desempeño.

Con estas acciones, el Gobierno Municipal reafirma su compromiso con el **uso eficiente de los recursos públicos**, la **rendición de cuentas**, y el **bienestar de la población arenalense**, consolidando una gestión pública más efectiva, transparente y orientada a resultados sostenibles.



Matriz de Seguimiento de ASM

Clave ASM	Área Responsable	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividad Programada	Resultado Esperado	% de Avance	Documento Probatorio	Observaciones / Estado Actual	Fecha de Actualización
2025_ASM01	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se identifica la población objetivo ni atendida del programa.	Elaborar un procedimiento de registro y validación de beneficiarios.	Contar con un padrón institucional validado de población objetivo.	80%	Base de datos y registros de atención ciudadana actualizados.	El área cuenta con registros y evidencias de actividades de proximidad social y prevención del delito.	30/09/2025
2025_ASM02	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se utilizaron resultados de evaluaciones externas.	Contratar una instancia evaluadora para el análisis de desempeño.	Informe de evaluación externa emitido y publicado.	50%	Convenio con la institución evaluadora.	En gestión ante Contraloría Interna.	30/09/2025
2025_ASM03	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se dispone de diagramas de flujo institucionales.	Elaborar diagramas de flujo de los procesos administrativos del fondo.	Contar con manual gráfico de procesos validado.	60%	Diagramas elaborados en formato Visio/PDF.	En revisión técnica por Planeación.	30/09/2025
2025_ASM04	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	No se dispone de instrumentos de medición de satisfacción.	Diseñar y aplicar una encuesta de satisfacción ciudadana.	Contar con resultados de percepción ciudadana.	60%	Encuesta aplicada a 32 ciudadanos.	En etapa de sistematización.	30/09/2025
2025_ASM05	Dirección de Planeación y Contraloría Interna	No se cuenta con evaluaciones de desempeño.	Programar y aplicar evaluaciones de desempeño en la ejecución del gasto.	Contar con informes técnicos de desempeño.	20%	Cronograma de evaluaciones.	En coordinación con Contraloría Estatal.	30/09/2025
2025_ASM06	Dirección de Planeación	No se cuenta con instalación del PbR y SED.	Instalar la metodología del Marco Lógico, PbR y SED.	PbR y SED implementados y operando.	90%	Fichas técnicas de indicadores.	En proceso de capacitación al personal.	30/09/2025



2025-ASM01 Registro y Base de Datos de Atención Ciudadana

Descripción Técnica del Avance

El área de Seguridad Pública Municipal cuenta con una **base de datos actualizada** que consolida la información de las atenciones brindadas a la ciudadanía. Dicha base incluye registros sobre:

- Llamadas de auxilio atendidas.
- Reportes de prevención del delito.
- Actividades de proximidad social (visitas escolares, pláticas, recorridos).

Se encuentra en proceso la **digitalización y sistematización** de los reportes en coordinación con el área de Informática, a fin de homologar la estructura de datos conforme a los lineamientos de la Dirección de Planeación y Evaluación.

Pruebas o Evidencias Requeridas

Tipo de evidencia	Descripción	Responsable
Base de datos	Registro en formato Excel con información de atenciones y actividades preventivas.	Seguridad Pública
Capturas de pantalla	Sistema o plataforma de registro municipal.	Seguridad Pública
Gráfico de flujo operativo	Diagrama del proceso de atención ciudadana.	Planeación

Diagrama de Flujo





Formato de Evaluación

Elemento Evaluado	Descripción	Evidencia Existente	Calificación / Avance	Observaciones
Registro de población atendida	Base de datos actualizada con nombres, colonias y tipo de atención.	Reportes internos y fichas de atención ciudadana.	100%	Cumplido, validado por el área.
Registro de actividades de proximidad social	Registro de visitas, reuniones vecinales y talleres de prevención.	Bitácoras y evidencias fotográficas.	90%	Se mantiene actualización mensual.
Validación de información	Revisión de consistencia de datos por parte de Planeación.	Oficio de validación.	70%	En proceso de revisión documental.
Integración del padrón institucional	Consolidación de datos en formato digital unificado.	Base de datos compartida.	80%	Avance significativo; pendiente validación final.

2025-ASM02 Análisis para Contratar una Instancia Evaluadora

Descripción Técnica del Avance

El área de Planeación y Evaluación inició el **análisis técnico y presupuestal** para la contratación de una **instancia externa** que realice la evaluación del *Programa de Gobernabilidad Municipal, Seguridad y Protección de los Arenalenses*.

Este análisis contempla tres fases:

1. **Revisión de lineamientos** emitidos por la Secretaría de Planeación y Finanzas.
2. **Elaboración de términos de referencia** (objetivo, alcance, metodología, productos esperados).
3. **Consulta de posibles evaluadores acreditados** en el padrón estatal.



Pruebas o Evidencias Requeridas

Tipo de evidencia	Descripción	Responsable
Minuta de reunión	Documento donde se acuerda iniciar el proceso de análisis.	Planeación
Términos de referencia (borrador)	Documento con objetivos, metodología y alcance de la evaluación.	Planeación
Cotizaciones o correspondencia	Solicitudes de información a posibles instancias evaluadoras.	Planeación
Dictamen de disponibilidad presupuestal	Validación de Finanzas.	Administración

Formato de Evaluación

Criterio	Evidencia observada	Cumplimiento	Observaciones
Elaboración de Términos de Referencia	Documento en borrador	40%	Proceso de elaboración
Cotización de instancia evaluadora	Solicitudes enviadas	50%	Esperando respuesta
Dictamen presupuestal	Documento en trámite	50%	Requiere autorización

2025-ASM03 Diagramas de flujo institucionales (procesos)

Descripción Técnica del Avance

En el avance del ejercicio 2025, la **Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil** del Municipio de El Arenal, Hidalgo, ha trabajado en la **documentación y estandarización de los procedimientos operativos** que implementa en el desempeño de sus funciones.

Como parte de este proceso, se elaboraron diagramas de flujo operativos que describen de manera técnica las rutas de atención y respuesta ciudadana. Dichos diagramas fueron desarrollados a partir de la observación directa y de entrevistas realizadas al personal operativo, con el propósito de representar de forma precisa y sistematizada el flujo real de trabajo.



Los diagramas elaborados son los siguientes:

1. **Llamada de auxilio para solicitar asistencia de Seguridad Pública.**
 - Representa el proceso desde la recepción de la llamada hasta la movilización de la unidad de seguridad.
 - Permite identificar los tiempos de respuesta y la cadena de comunicación entre el Centro de Control y las unidades de campo.
2. **Solicitud de traslado de un paciente en la ambulancia municipal.**
 - Detalla los pasos para la atención médica y traslado de pacientes, incluyendo verificación de disponibilidad, asignación de unidad y notificación al solicitante.
3. **Solicitud de seguridad pública en eventos socioculturales.**
 - Estandariza el procedimiento de solicitud de apoyo en eventos públicos, garantizando cobertura preventiva y coordinación con organizadores.

Estos instrumentos son parte de la mejora continua institucional y constituyen evidencia tangible del avance en la **profesionalización de la gestión operativa municipal**.

Pruebas o evidencias requeridas

Tipo de evidencia	Descripción	Responsable	Estado actual
Diagramas de flujo	Diagramas operativos elaborados que describen los procedimientos internos (auxilios, traslados, eventos y alumbrado).	Dirección de Seguridad Pública	Concluidos y en validación
Acta o minuta de validación técnica	Documento firmado por Planeación y Seguridad Pública donde se valida la aplicabilidad de los diagramas.	Planeación Municipal	En revisión
Informe de retroalimentación	Documento que recopila las observaciones del personal operativo tras aplicar los nuevos flujos.	Seguridad Pública	Pendiente



Formato de evaluación técnica del ASM03

Criterio de evaluación técnica	Situación actual	Evidencia documental	Porcentaje de avance	Observaciones
Elaboración de diagramas de flujo de procesos operativos	Diagramas concluidos y validados internamente	Imagen o archivo de los diagramas	80%	Falta su formalización mediante acta o validación de Planeación
Validación interinstitucional de procedimientos	En proceso de revisión por la Dirección de Planeación	Minuta o acta técnica de revisión	60%	Se prevé concluir en octubre de 2025
Integración de los procesos al Manual de Procedimientos	Pendiente de actualización formal	Versión preliminar del manual operativo	0%	No se tiene un avance del manual de procedimientos

2025-ASM04 Instrumentos de medición: Encuesta de satisfacción ciudadana (implementación y sistematización)

Descripción técnica

El presente aspecto susceptible de mejora tiene como objetivo fortalecer los **instrumentos de medición institucional** para conocer la percepción de la ciudadanía respecto a los servicios municipales, en especial los relacionados con **Seguridad Pública, Protección Civil, Tránsito y Atención Ciudadana**.

Durante el ejercicio 2025 se ha diseñado y puesto en marcha una **encuesta de satisfacción ciudadana**, elaborada por la Dirección de Planeación en coordinación con Seguridad Pública, con el propósito de medir la **calidad de la atención, tiempos de respuesta y nivel de confianza** de la población hacia las autoridades municipales.

A la fecha, **se han aplicado 32 encuestas**, lo que representa un primer avance significativo en la implementación del instrumento.



Las encuestas se están levantando de manera presencial y digital, permitiendo recopilar información de manera directa y sistemática para su posterior análisis estadístico.

El proceso contempla tres fases:

1. **Diseño metodológico del instrumento.**
 - Elaboración de preguntas cerradas y escala de valoración (1 a 5).
2. **Aplicación de campo.**
 - Encuesta en línea.
3. **Sistematización de resultados.**
 - Registro en base de datos y generación de indicadores de satisfacción ciudadana.

Instrumento (ejemplo condensado)

Encuesta de Satisfacción — Programa de Seguridad 2025

1. ¿Qué tan seguro(a) se siente al caminar por su colonia durante el día? (Muy seguro(a)/ Algo seguro(a)/ Poco seguro(a)/Inseguro(a))
2. ¿Y durante la noche? (Muy seguro(a) /Algo seguro(a)/ Poco seguro(a)/ Inseguro(a))
3. ¿Cuál considera que es el principal problema de seguridad en su colonia? (Robo a casa habitación/ Robo a transeúnte/ Consumo o venta de drogas/ Vandalismo/ Violencia familiar/ Otro)
4. En su opinión, ¿ha mejorado, empeorado o sigue igual la seguridad en el último año? (Mejóro/ Empeoró/ Sigue igual/ No sabe)
5. ¿Usted o alguien de su familia ha sido víctima de algún delito en los últimos 12 meses? (Sí/ No)
6. ¿Qué tipo de delito fue?
7. ¿Denunció el hecho ante las autoridades? (Sí/ No/ ¿Por qué?)
8. ¿Cómo calificaría la atención recibida por parte de la policía o autoridad? (Muy buena/ Buena/ Regular/ Mala/ Muy mala)
9. ¿Qué tanto confía en la policía municipal? (Mucho/ Algo/ Poco/ Nada)
10. ¿Participaría en programas de vigilancia vecinal o prevención del delito? (Sí/ No/ Tal vez)
11. ¿Conoce los números de emergencia o denuncia ciudadana de su municipio? (Sí/ No)



12. ¿Qué acciones considera más urgentes para mejorar la seguridad en su comunidad? (Mayor presencia policial/ Mejor alumbrado público/ Fomento de actividades para jóvenes/ Cámaras de vigilancia/ Campañas de prevención y denuncia/ Otro)

13. En una escala del 1 al 10, ¿cómo calificaría la seguridad en su municipio? (1 = Muy mala, 10 = Excelente)

Evidencias / pruebas requeridas

Tipo de evidencia	Descripción	Responsable	Estado actual
Encuesta aplicada	Formato oficial del instrumento de medición con logotipo institucional.	Dirección de Planeación	Proceso
Base de datos	Registro digital de las 32 encuestas aplicadas (Excel o sistema).	Planeación / Seguridad Pública	En proceso de captura
Informe parcial de resultados	Análisis descriptivo de los primeros resultados (porcentaje de satisfacción, áreas de mejora).	Dirección de Planeación	En elaboración
Acta o minuta de validación del instrumento	Documento que avala la pertinencia del instrumento por parte de Planeación y Contraloría.	Planeación / Contraloría	Pendiente

Formato de evaluación técnica del ASM04

Criterio de evaluación técnica	Situación actual	Evidencia documental	Porcentaje de avance	Observaciones
Diseño y validación del instrumento de medición	Encuesta diseñada y aplicada a prueba	Copia del formato de encuesta	100%	Validación formal por Contraloría
Aplicación de encuestas a la ciudadanía	32 encuestas aplicadas en campo	Listas de aplicación y registros	60%	Se planea ampliar la muestra a 100 encuestas
Sistematización y análisis de datos	En proceso de captura y análisis	Base de datos de resultados	40%	En curso dentro del área de Planeación
Informe de resultados parciales	Borrador en revisión	Informe técnico con gráficos	30%	Entrega prevista para noviembre de 2025



2025-ASM05 – Evaluaciones de desempeño (programa)

Descripción técnica

Diseñar y ejecutar el plan de evaluaciones (evaluación de diseño, de proceso y de resultados) para el Programa de Gobernabilidad Municipal. El objetivo es medir eficiencia, eficacia y correspondencia entre recursos empleados y resultados obtenidos. Debe incluir indicadores SMART, fuentes de verificación y metodología cuantitativa/mixta.

Evidencias / pruebas requeridas

Tipo	Detalle	Responsable
Términos de referencia de la evaluación	Objetivos, alcance, metodología, entrega	Planeación
Informe final de la instancia evaluadora	Documento técnico con hallazgos y recomendaciones	Instancia evaluadora externa
Acta de aceptación	Firma de recepción del informe	Comité de Planeación / Contraloría
Acciones de mejora	Plan de acción derivado del informe	Direcciones responsables

Formato de evaluación (ASM05)

Criterio	Evidencia observada	Cumplimiento (%)	Observaciones
Existencia de TOR	Borrador/Términos finalizados	0%	Sin borrador avanzado;
Contratación	Proceso de contratación o convenio	0%	Falta de análisis técnico-financiero
Entrega de informe	Informe externo disponible	0%	Pendiente contratación

ASM06 – Instalación del PbR (Presupuesto basado en Resultados) y SED (Sistema de Evaluación del Desempeño)

Descripción técnica del avance

Durante el ejercicio 2025 se ha avanzado de manera significativa en la **implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** y el **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)** en las distintas áreas del Ayuntamiento.



El objetivo es fortalecer la **planeación, programación y evaluación del gasto público**, asegurando que los recursos municipales se orienten a resultados verificables y con impacto en la población.

Actualmente, el **PbR y el SED** están siendo aplicados de forma inicial en cada **unidad administrativa**, donde se han identificado y vinculado los indicadores de desempeño correspondientes a sus programas operativos anuales.

El siguiente paso contempla la **instalación de mesas de trabajo con los directores de cada área**, con el propósito de analizar la pertinencia de los indicadores actuales, determinar si reflejan resultados reales o, en su caso, modificarlos y proponer nuevos.

Estas mesas permitirán:

- Evaluar la eficacia y relevancia de los indicadores.
- Alinear los objetivos institucionales al Plan Municipal de Desarrollo.
- Homologar criterios de medición y evaluación.
- Fortalecer la cultura del desempeño y la rendición de cuentas.

Pruebas o evidencias requeridas

Tipo de evidencia	Descripción	Responsable	Estado actual
Matriz PbR–SED por área	Documento que integra objetivos, indicadores y metas	Planeación / Tesorería	Concluido
Agenda de mesas de trabajo	Calendario y convocatorias de reuniones técnicas	Planeación	Pendiente
Minutas de mesas de trabajo	<i>Resultados del análisis de indicadores con directores</i>	Planeación / Contraloría	Pendiente
Informe técnico de avance PbR–SED	Resumen de resultados y ajustes propuestos	Planeación	En elaboración



Formato de evaluación técnica ASM06

Criterio de evaluación técnica	Situación actual	Evidencia documental	Porcentaje de avance	Observaciones
Implementación del PbR en áreas administrativas	En operación inicial	Matrices PbR– SED por área	80%	Aplicado en todas las direcciones municipales
Capacitación o asesoría técnica en PbR y SED	En proceso de consolidación	Listas de asistencia y materiales	70%	Reforzar seguimiento temático
Análisis y revisión de indicadores	Pendiente de mesas técnicas	Minutas e informes	10%	Mesas agendadas para cierre de año
Ajuste de indicadores y mejora continua	En planeación	Informe técnico	10%	Dependerá de resultados de las mesas

Conclusión General

El seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) evidencia un esfuerzo institucional constante del H. Ayuntamiento de El Arenal por fortalecer la planeación, la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Si bien se han alcanzado avances significativos en áreas como la digitalización de registros ciudadanos, la elaboración de diagramas de flujo y la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), aún existen áreas críticas que requieren consolidación para garantizar una gestión municipal plenamente orientada a resultados.

El trabajo coordinado entre Seguridad Pública, Planeación, Contraloría y Tesorería ha permitido establecer una base sólida de mejora administrativa, pero el reto principal radica en **formalizar, validar y documentar** los procesos y mecanismos que aseguren la sostenibilidad de estas acciones en los próximos ejercicios fiscales.

Puntos que se deben realizar para mejorar en el municipio

1. **Concluir la validación institucional de los procedimientos**
 - Formalizar los **diagramas de flujo** mediante actas o dictámenes de validación técnica.
 - Integrar estos procesos en un **Manual de Procedimientos actualizado**.



2. **Fortalecer los instrumentos de medición y evaluación**
 - Ampliar la muestra de la **encuesta de satisfacción ciudadana** a un número representativo de habitantes.
 - Generar un **informe analítico final** que retroalimente las acciones de mejora.
3. **Acelerar la contratación de la instancia evaluadora externa (ASM02 y ASM05)**
 - Concluir los **términos de referencia, cotizaciones y dictamen presupuestal**.
 - Asegurar la aplicación de **evaluaciones de desempeño** que midan eficacia, eficiencia e impacto de los programas.
4. **Consolidar el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**
 - Realizar las **mesas de trabajo con directores de área** para revisar y ajustar los indicadores.
 - Alinear todos los programas municipales al **Plan Municipal de Desarrollo** y sus metas estratégicas.
 - Elaborar un **informe técnico de resultados** para retroalimentar la planeación presupuestal 2026.
5. **Fortalecer la coordinación interinstitucional y la capacitación**
 - Promover capacitaciones periódicas sobre planeación, evaluación y gestión por resultados.
6. **Avanzar en la transparencia y rendición de cuentas**
 - Publicar en la página oficial los avances de los ASM y los resultados de evaluaciones externas.
 - Mantener actualizados los registros ciudadanos y la evidencia documental de todas las acciones.



Síntesis Final

El Municipio de El Arenal muestra un progreso real en su compromiso con la mejora institucional, pero para alcanzar una gestión pública sólida y orientada a resultados deberá **cerrar los procesos técnicos pendientes, consolidar los mecanismos de evaluación y fortalecer la coordinación interna.**

El cumplimiento integral de los ASM permitirá no solo una mayor eficiencia administrativa, sino también una **mayor confianza ciudadana** y un uso más transparente de los recursos municipales.

ING DAVID PAULIN MONROY
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO
DE EL ARENAL, HIDALGO.



"2025, AÑO DEL COMPROMISO CON EL DESARROLLO ORDENADO Y
SUSTENTABLE" 2024-2027