



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 Evaluación de Consistencia y Resultados al Programa MANEJO EFICIENTE SUSTENTABLE DEL SISTEMA DE AGUA DEL ORGANISMO OPERADOR BOCJA CHIMILPA

1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 12 de Mayo de 2026

1.3 Fecha de término de la evaluación: 06 de julio de 2026

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Nombre: Lic.Claudia Sanchez Gomez

Unidad administrativa: CAPASA SBC

1.5 Objetivo general de la evaluación

Analizar sistemáticamente el diseño y desempeño del programa Manejo Eficiencia Sustentable del Sistema de Agua del Organismo Operador Bocja Chimilpa para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en los Instrumento de Seguimiento del Desempeño.

1.6 Objetivos específicos de la evaluación:

- Analizar la consistencia del diseño del Programa, verificando la definición de su problema público, objetivos, población objetivo e indicadores de desempeño.
- Evaluar los procesos de planeación, seguimiento y orientación a resultados para determinar su contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Examinar la cobertura, focalización y mecanismos de atención a la población objetivo, verificando su pertinencia y eficacia.
- Analizar la operación del Programa para identificar fortalezas, áreas de oportunidad y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la prestación de los servicios.
- Evaluar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y seguimiento de los indicadores de desempeño utilizados por el Organismo.
- Valorar los resultados alcanzados por el Programa con base en el cumplimiento de sus metas e indicadores, así como en la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).
- Formular recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento del desempeño institucional, la mejora continua de la gestión y el uso eficiente de los recursos propios del Organismo Operador CAPASA Sistema Bocja-Chimilpa.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación:

La evaluación se realizó mediante un **análisis de los recursos propios**, sustentado en la revisión, integración y valoración de la información documental proporcionada por el Organismo Operador CAPASA Sistema Bocja-Chimilpa. Para ello, se revisaron documentos normativos, programáticos, administrativos, técnicos y financieros, entre los que destacan:

- Plan Municipal de Desarrollo.
- Programa Presupuestario.
- Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
- Fichas técnicas de los indicadores.

- Programa Operativo Anual (POA).
- Informes trimestrales de desempeño.
- Informes financieros y presupuestarios.
- Manuales, procedimientos y demás documentación administrativa.
- Expedientes técnicos y financieros de las acciones ejecutadas.
- Informes de auditorías de desempeño y demás evidencia documental disponible.

No.	Secciones	Reactivos
I	Planeación	1
II	Diseño	2
III	Seguimiento	1
IV	Población y Cobertura	2
V	Procedimientos Operativos	1
VI	Resultados y Desempeño	2
VII	Transparencia y Rendición de Cuentas	1
	Total	10

Instrumentos de recolección de información

Cuestionarios__ Entrevistas__ **Formatos X.** Otros__ Especifique:

Descripción de las técnicas y modelos utilizados

Para el desarrollo de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa "**Manejo Eficiente y Sustentable del Sistema de Agua del Organismo Operador Bocja-Chimilpa**", se emplearon técnicas de análisis documental y modelos de evaluación orientados a valorar la consistencia entre el diseño, la operación y los resultados del Programa.

Las principales técnicas y modelos utilizados fueron los siguientes.

- **Análisis de consistencia**, para verificar la congruencia entre el problema público, los objetivos, la población objetivo, los componentes, las actividades y los indicadores establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
- **Análisis de indicadores de desempeño**, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las metas programadas, la calidad de los medios de verificación y la utilidad de la información para el seguimiento del desempeño institucional.
- **Análisis de cumplimiento normativo**, verificando que la operación del Programa se apegue a la legislación y a los documentos institucionales aplicables.
- **Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)**, para identificar los principales factores internos y externos que influyen en el desempeño del Programa.

- **Análisis de Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)**, orientado a identificar áreas de oportunidad y definir acciones para fortalecer la gestión, la operación y los resultados del Programa.

2 PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación

Como resultado de la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa **"Manejo Eficiente y Sustentable del Sistema de Agua del Organismo Operador Bocja–Chimilpa"**, se identificaron los siguientes hallazgos:

- I. El Programa cuenta con un diseño claramente definido, con objetivos alineados al Plan Municipal de Desarrollo y al Objetivo de Desarrollo Sostenible 6 (Agua limpia y saneamiento), lo que fortalece su pertinencia y orientación estratégica.
- II. Se dispone de una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), fichas técnicas e indicadores de desempeño que permiten dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos del Programa.
- III. La información utilizada para el seguimiento del desempeño es, en términos generales, oportuna, confiable y sustentada en registros administrativos e informes trimestrales.
- IV. El Organismo cuenta con procedimientos para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que favorecen el cumplimiento de sus obligaciones institucionales.
- V. Se realizan auditorías trimestrales de desempeño, las cuales contribuyen a verificar el cumplimiento de metas, la correcta ejecución de las acciones y la aplicación de los recursos, fortaleciendo el control interno y la mejora continua.
- VI. Se identificaron áreas de oportunidad para fortalecer el seguimiento y la evaluación de los indicadores de desempeño, mediante la implementación de herramientas que faciliten el monitoreo sistemático y el análisis de resultados.
- VII. Se observó la necesidad de mantener permanentemente actualizados los expedientes técnicos, administrativos y financieros de las acciones ejecutadas, a fin de fortalecer el control documental y atender de manera oportuna los procesos de auditoría y evaluación.
- VIII. Se identificó como área prioritaria el fortalecimiento de las estrategias para la recuperación de la cartera vencida, con el propósito de incrementar la recaudación de los recursos propios y mejorar la sostenibilidad financiera del Organismo.
- IX. Se detectó la conveniencia de implementar un instrumento formal para medir la satisfacción de los usuarios respecto a la calidad de los servicios, con el fin de incorporar sus resultados en los procesos de mejora continua.
- X. En términos generales, el Programa presenta una adecuada consistencia entre su diseño, operación y resultados; sin embargo, la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora permitirá incrementar su eficiencia, fortalecer la gestión institucional y mejorar la calidad de los servicios proporcionados a la población.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas:

- El Programa cuenta con un diagnóstico, objetivo central claramente definido y una MIR alineada al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y al ODS 6.
- Se cuenta con un plan estratégico, indicadores de desempeño, fichas técnicas e informes trimestrales para dar seguimiento al cumplimiento de metas.
- Existen procedimientos para la prestación de los servicios, mecanismos de transparencia y expedientes que respaldan las acciones ejecutadas.
- El Organismo mantiene atención directa a los usuarios mediante oficinas y atención a reportes.
- Se realizan auditorías trimestrales de desempeño, seguimiento de indicadores

2.2.2 Oportunidades:

- Actualizar periódicamente el diagnóstico y fortalecer la Metodología del Marco Lógico (MML) y el Presupuesto basado en Resultados (PbR).
- Actualizar permanentemente el padrón de usuarios y elaborar una estrategia de ampliación de cobertura.
- Fortalecer la sistematización de los procedimientos y la digitalización de expedientes administrativos .
- Fortalecer la sistematización de los procedimientos y la digitalización de expedientes técnicos, administrativos y financieros.
- Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

2.2.3 Debilidades:

- No se cuenta con una proyección documentada de la evolución de la población potencial y objetivo.
- Se requiere mantener permanentemente actualizados los expedientes y fortalecer la recuperación de la cartera vencida.
- No existe un instrumento institucional para medir de forma periódica el grado de satisfacción de los usuarios.

2.2.4 Amenazas:

- Crecimiento de la demanda de los servicios sin un incremento proporcional de los recursos disponibles.
- Deterioro de la infraestructura hidráulica, incremento de costos de operación y disminución de los ingresos propios.
- Inconformidad ciudadana derivada de interrupciones del servicio, fugas o contingencias hidráulicas.
- Factores externos como sequías, variaciones climáticas, incremento en los costos de operación o reducción de recursos pueden afectar el cumplimiento de las metas institucionales.

3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

La Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa "Manejo Eficiente y Sustentable del Sistema de Agua del Organismo Operador Bocja-Chimilpa" permitió determinar que el Programa presenta una adecuada consistencia entre su diseño, planeación, operación y mecanismos de seguimiento, contribuyendo al cumplimiento de su objetivo de proporcionar servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento de manera eficiente y sustentable. Se identificó que el Programa cuenta con instrumentos de planeación, una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), indicadores de desempeño, auditorías trimestrales de desempeño y mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que respaldan su operación y favorecen la mejora continua. No obstante, la evaluación también permitió identificar áreas de oportunidad relacionadas con el fortalecimiento del seguimiento de los indicadores de desempeño, la actualización permanente de los expedientes técnicos, administrativos y financieros, la implementación de mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de las estrategias de recuperación de la cartera vencida para incrementar los recursos propios del Organismo. En términos generales, el Programa presenta un desempeño satisfactorio y cuenta con las condiciones necesarias para continuar fortaleciendo su gestión institucional mediante la atención de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), contribuyendo con ello a mejorar la calidad de los servicios, la sostenibilidad financiera y el bienestar de la población atendida.

3.2 Describir las Recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1.0 Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de los indicadores de desempeño institucional, mediante la actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), las fichas técnicas y la implementación de herramientas que permitan el monitoreo permanente del cumplimiento de metas.

2.0 Mantener actualizados los expedientes técnicos, administrativos y financieros de las acciones ejecutadas, asegurando que la documentación se encuentre completa, organizada y disponible para los procesos de auditoría, evaluación y rendición de cuentas.

4 DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA	
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:	Ing. Zulemma Paredes Meza
4.2 Cargo:	Coordinador de la Evaluación de Consistencia y Resultados
4.3 Institución a la que pertenece:	Comisión de Agua Potable , Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de El Arenal, Hidalgo Sistema Bocja Chimillpa
4.4 Principales colaboradores:	
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:	zulparemeza@gmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada):	7721552501

5 IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
5.1 Nombre del programa evaluado:	PROGRAMA MANEJO EFICIENTE SUSTENTALE DEL SISTEMA DE AGUA DEL ORGANISMO OPERADOR BOCJA CHIMILPA
5.2 Siglas: PMESSA-BC	
5.3 Ente público coordinador del programa:	Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de El Arenal, Hidalgo Sistema Bocja Chimillpa
5.4 Ámbito gubernamental al que pertenece el programa:	
Federal ☐ Estatal ☐ Local ☒	
5.6 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo de (los) programa(s):	
Unidad administrativa: Dirección General	Nombre del Titular:
Unidad administrativa: Subdirección Administrativa y Contable	Nombre del Titular:
Unidad administrativa: Area Operativa	Nombre del Titular: Ing. Zulemma Paredes Meza
5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo del programa:	

Dirección General Subdirección Administrativa y Contable Area Operativa	
5.6.2 Nombre de los Titulares de las unidades administrativas a cargo del programa:	
Nombre del Titular: C Francisco Leonel Ángeles Esparza e-mail: angelesfranciscoleonel@gmail.com Teléfono: 7721187541	Unidad administrativa: Dirección General
Nombre del Titular: Lic. Claudia Sánchez Gómez e-mail: sistemaoperadorbocjachimilpa@gmail.com Teléfono: 7721835883	Unidad administrativa: Subdirección Administrativa y Contable
Nombre del Titular: Ing. Zulemma Paredes Meza e-mail: zulparemeza@gmail.com Teléfono: 7721552501	Unidad administrativa: Area Operativa

6 DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación: Evaluación interna	
6.1.1. Adjudicación Directa. No Aplica	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de El Arenal, Hidalgo, Sistema Bocja–Chimilpa (CAPASA SBC), a través del área responsable de la evaluación y seguimiento del desempeño.	
6.3 Costo total de la evaluación: \$0.00 (Cero pesos 00/100 M.N.)	
6.4 Fuente de Financiamiento	

7 DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
7.1 Difusión en internet de la evaluación: https://elarenal.gob.mx/contenidos/elarenal/docs/154_evaluacion-de-consistencia-y-resultados-capasa-sbc_26720144940.pdf	
7.2 Difusión en internet del formato: Municipio de El Arenal	