



**MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.
MIR 2025**

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 El programa operará en un contexto enfocado en la transparencia y la rendición de cuentas, abarcando aspectos clave como la gestión de los ingresos municipales, la administración eficiente de los bienes del municipio y el desempeño responsable de los funcionarios públicos, garantizando el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de sus funciones.
- 1.2 La población del municipio según el censo 2023 es de 20,885 habitantes, 10,881 mujeres y 10,004 hombres, distribuidos en la cabecera municipal y 26 comunidades
- 1.3 Los actores involucrados con la atención de la problemática son: La Dirección de tesorería, Catastro, Reglamentos y espectáculos, Inventario, Recursos Humanos, Transparencia.
- 1.4 La evolución del programa por el momento no se puede describir toda vez que el programa es nuevo para la administración pública municipal.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 La problemática a la que responde el programa es la siguiente: Población que percibe deficiencias en la administración en sus recursos públicos, afectando la recaudación de ingresos, la transparencia en la gestión, el control del padrón catastral y la regulación de eventos y permisos
- 2.2 Los involucrados son: Beneficiarios: 20,885 habitantes, distribuidos en la cabecera municipal y 26 comunidades ; Opositores: Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal; Ejecutores: La dirección de tesorería, Catastro, Reglamentos y espectáculos, Inventario, Recursos Humanos, Unidad de Transparencia; Indiferentes: ciudadanos que no hacen uso frecuente de los servicios municipales o que no están informados sobre su funcionamiento, así como la población que no percibe beneficios inmediatos
- 2.3 Las causas que han dado origen al problema son: Inadecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta pública; Ausencia de reporte de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios; Incumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades.
- 2.4 Los efectos que el problema provoca en la población del municipio son: Los efectos de este problema en la población Arenalense pueden ser profundos y multidimensionales: Municipio con opacidad, inadecuada gestión y riesgos financieros e institucionales; Municipio sin estabilidad financiera; Desconfianza ciudadana, debilitando la imagen del gobierno local.
- 2.5 La evolución del problema por el momento no es posible cuantificarla toda vez que no existe una línea base respecto de la población objetivo o de su atención.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3.1 Los objetivos a los cuales se enfocará el programa son: Adecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta pública; Presencia de reporte de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios; Cumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades.
- 3.2 No existe relación o vinculación con otros programas presupuestarios, por lo que no existe duplicidad en los objetivos planteados.

4.- COBERTURA

- 4.1 14,518 habitantes del municipio de El Arenal.
- 4.2 Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios públicos así como apoyos económicos y el buen servicio al público por parte de los servidores públicos, solicitando transparencia y la rendición de cuentas

4.3 población objetivo se establece en 14,518 habitantes.

| POBLACIÓN POTENCIAL | POBLACIÓN OBJETIVO | POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|---|--|--|
| 14,518 habitantes del municipio de El Arenal. | Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios publicos asi como apoyos economicos y el buen servicio al publico por parte de los servidores publicos, solicitando transparencia y la rendicion de cuentas | No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa |

4.4 La frecuencia de la actualización de la población es de cada 10 años en congruencia con los censos poblacionales del INEGI

4.4.1 La frecuencia para actualizar las poblaciones con base en el programa será anual.

4.4.2 La población potencial será actualizada en congruencia con los censos de población realizados por el INEGI en este caso cada 10 años, y la población objetivo su frecuencia será anual con relación a la población atendida en las unidades administrativas ejecutoras del programa.

4.5 La población objetivo se identifica en los ciudadanos arenalenses, principalmente contribuyentes activos, usuarios de servicios públicos municipales, y beneficiarios de programas de apoyo, que demandan un servicio público eficiente, transparente y accesible..

4.5.1 La población se identifica a través de los registros obtenidos en el area de tesoreria y catastro, censos de población y listados de asistencia y participación.

4.5.2 Los procesos y acciones para identificar a la población objetivo se basan sobre todo en los registros documentales y los padrones de usuarios y beneficiarios.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 los bienes y servicios que integran el programa son: atención al contribuyente, elaboración y control presupuestal, actualización catastral, emisión de permisos, inspección de espectáculos y comercios, administración de personal, capacitaciones, así como acciones de transparencia y atención ciudadana.

5.2 Los cursos de acción o actividades del programa serán: Adecuado registro contable y financiero de los recursos públicos; Presencia de recorridos e inspecciones en los comercios para conocer el estatus de sus placas de funcionamiento; Cumplimiento de las obligaciones de transparencia ante solicitudes ciudadanas.

5.3 Escenarios futuros a esperar son: El "Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos" en El Arenal, Hidalgo, tiene el potencial de influir significativamente en el desarrollo del municipio. A continuación, se presentan posibles escenarios futuros derivados de su implementación:

5.3.1 Escenario optimista: Ejecucion del progrma de manera eficiente, incremento en la recaudacion municipal, satisfaccion ciudadana por la transparencia, el buen servicio publico, reduccion de costos operativos, el municipio logra mejorar su infraestructura y ofrecer mas y mejores servicios publicos, confianza a la ciudadania en las autoridades locales y sus procesos.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI 1 2 3 4

NO

N/A

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|---------|--|--|-----------|---|
| Alimentación | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Educación | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Salud | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Trabajo | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Vivienda | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Seguridad Social | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| No Discriminación | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Medio ambiente sano | | | | Directo | | | Indirecto | x |
| Bienestar Económico | | | | Directo | | | Indirecto | x |

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Ley de Planeación

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



**MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.
MIR 2025**



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

| | |
|---|---|
| UNIDAD RESPONSABLE | Presidencia Municipal de el Arenal Hgo. |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos |

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

14,518 habitantes del municipio de El Arenal.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios públicos así como apoyos económicos y el buen servicio al público por parte de los servidores públicos, solicitando transparencia y la rendición de cuentas

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Población que percibe deficiencias en la administración en sus recursos públicos, afectando la recaudación de ingresos, la transparencia en la gestión, el control del padrón catastral y la regulación de eventos y permisos

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

| 4.1 POBLACIÓN POTENCIAL | 4.2 POBLACIÓN OBJETIVO | 4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
|---|--|--|
| 14,518 habitantes del municipio de El Arenal. | Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios públicos así como apoyos económicos y el buen servicio al público por parte de los servidores públicos, solicitando transparencia y la rendición de cuentas | No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa |

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

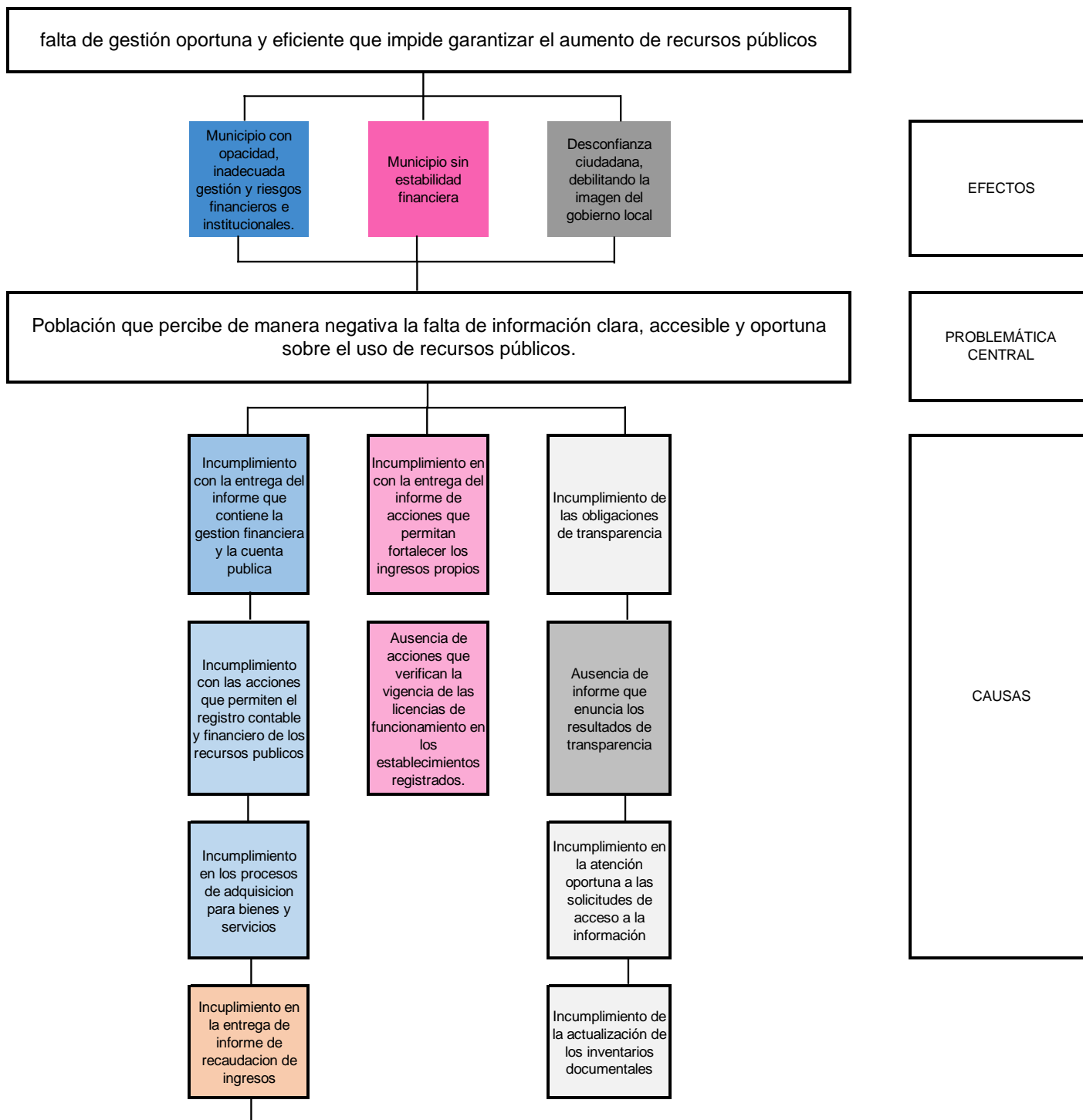
falta de gestión oportuna y eficiente que impide garantizar el aumento de recursos públicos



| | | | |
|--|--|---|--|
| PROBLEMÁTICA CENTRAL | Población que percibe la ineficiente gestión municipal, poca transparencia y desarticulada, que limita el acceso oportuno a servicios públicos de calidad y debilita la confianza ciudadana. | | |
| BENEFICIARIOS | OPOSITORES | EJECUTORES | INDIFERENTES |
| 14,518 habitantes del municipio de El Arenal | Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal | Dirección de Tesorería, Catastro, Inventario, Reglamentos y espectáculos, Recursos Humanos y Transparencia. | ciudadanos que no hacen uso frecuente de los servicios municipales o que no están informados sobre su funcionamiento, así como la población que no percibe beneficios inmediatos |



| | |
|---|---|
| UNIDAD RESPONSABLE | Secretario Municipal |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa para el Manejo Eficiente y transparente de los Recursos |



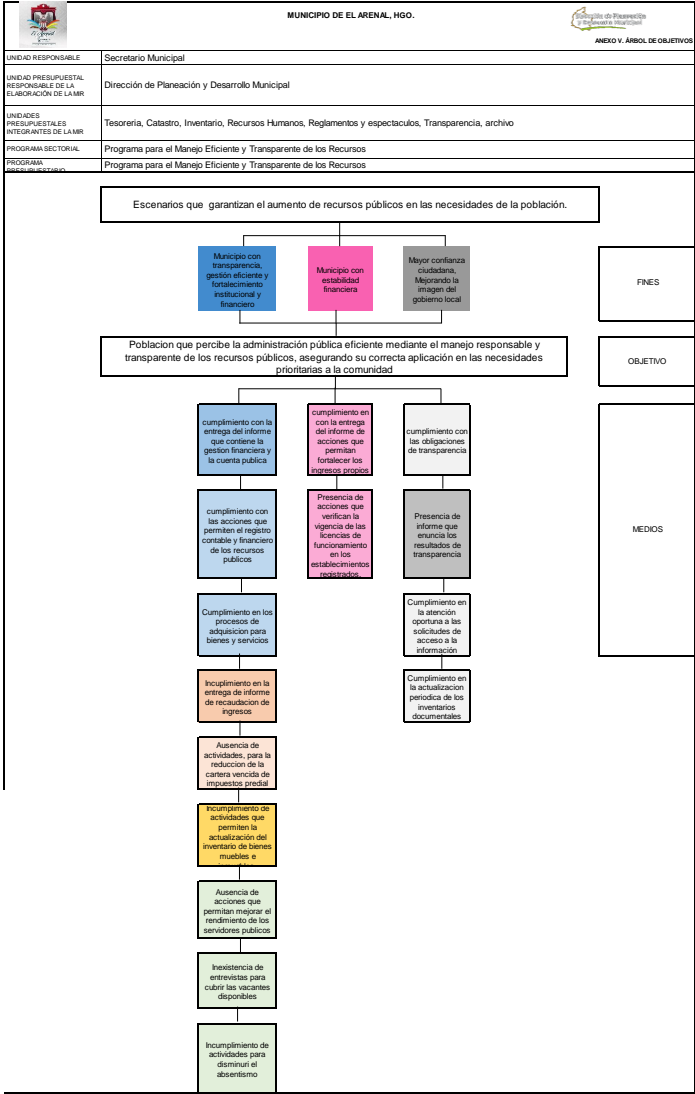
Ausencia de actividades, para la reducción de la cartera vencida de impuestos predial

Incumplimiento de actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.

Ausencia de acciones que permitan mejorar el rendimiento de los servidores públicos

Inexistencia de entrevistas para cubrir las vacantes disponibles

Incumplimiento de actividades para disminuir el absentismo





MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.



ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

| UNIDAD RESPONSABLE | | | | Secretaría Municipal | | | | |
|---|----------------------|---------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | | | | Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal | | | | |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | | | | Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo | | | | |
| PROGRAMA SECTORIAL | | | | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos | | | | |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos | | | | |
| ALTERNATIVAS COMPONENTES | a) FACULTAD JURÍDICA | b) PRESUPUESTO DISPONIBLE | c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO | d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS | e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE | g) ESTUDIO DE IMPACTO | TOTAL |
| cumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos públicos | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 18 |
| cumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 16 |
| Presencia de informe que enuncia los resultados de transparencia | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 14 |

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica



MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.

PbR 2025



ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| | |
|--|---|
| UNIDAD RESPONSABLE | Secretario Municipal |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos |

| PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA) | SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO) |
|---|---|
| falta de gestión oportuna y eficiente que impide garantizar el aumento de recursos públicos | Escenarios que garantizan el aumento de recursos públicos en las necesidades de la población. |
| Efectos | Fines |
| Municipio con opacidad, inadecuada gestión y riesgos financieros e institucionales. | Mayor confianza ciudadana, Mejorando la imagen del gobierno local |
| Municipio sin estabilidad financiera | Municipio con estabilidad financiera |
| Desconfianza ciudadana, debilitando la imagen del gobierno local | Mayor confianza ciudadana, Mejorando la imagen del gobierno local |

| MAGNITUD (LÍNEA BASE) | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO) |
|--|--|
| No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa | 14,518 ciudadanos de Arenal participan activamente en el cumplimiento de sus contribuciones por servicios públicos y apoyos económicos, demandando a su vez transparencia y rendición de cuentas |
| CAUSAS | MEDIOS |
| Incumplimiento con la entrega del informe que contiene la gestion financiera y la cuenta publica | cumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos publicos |
| Incumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos publicos | cumplimiento con la entrega del informe que contiene la gestion financiera y la cuenta publica |
| Incumplimiento en los procesos de adquisicion para bienes y servicios | Cumplimiento en los procesos de adquisicion para bienes y servicios |
| Incuplimiento en la entrega de informe de recaudacion de ingresos | Incuplimiento en la entrega de informe de recaudacion de ingresos |
| Ausencia de actividades, para la reduccion de la cartera vencida de impuestos predial | Ausencia de actividades, para la reduccion de la cartera vencida de impuestos predial |
| incumplimiento de actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles | incumplimiento de actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles |
| Ausencia de acciones que permitan mejorar el rendimiento de los servidores publicos | Ausencia de acciones que permitan mejorar el rendimiento de los servidores publicos |
| Inexistencia de entrevistas para cubrir las vacantes disponibles | Inexistencia de entrevistas para cubrir las vacantes disponibles |
| Incumplimiento de actividades para disminuri el absentismo | Incumplimiento de actividades para disminuri el absentismo |
| Incumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios | cumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios |
| Ausencia de acciones que verifican la vigencia de las licencias de funcionamiento en los establecimientos registrados. | Presencia de acciones que verifican la vigencia de las licencias de funcionamiento en los establecimientos registrados. |
| Ausencia de informe que enuncia los resultados de transparencia | Presencia de informe que enuncia los resultados de transparencia |
| cumplimiento con las obligaciones de transparencia | cumplimiento con las obligaciones de transparencia |
| Incumplimiento en la atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información | Cumplimiento en la atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información |
| Incumplimiento de la actualización de los inventarios documentales | Cumplimiento en la actualizacion periodica de los inventarios documentales |



**FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

DATOS DEL PROGRAMA

| | |
|---|---|
| UNIDAD RESPONSABLE | Secretario Municipal |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES | Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo |
| PROGRAMA SECTORIAL | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR | Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal |

ALINEACIÓN

| | |
|----------------------|---|
| RAMO | De acuerdo al catálogo del ramo |
| EJE ESTRATÉGICO | Eje 1 transversal Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos de El Arenal |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | O.T.1 Manejar de manera eficiente los recursos garantizando la correcta aplicación de los recursos públicos en las necesidades de la población. |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| | |
|------------|---|
| FINALIDAD | 1. Gobierno |
| FUNCIÓN | 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno |
| SUBFUNCIÓN | 1.3.4 Función Pública |

OTROS DATOS

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|----------|
| AÑO OPERANDO: | 2025 | | |
| EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A: | a) POBLACIÓN EN GENERAL | b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | a) AMBAS |



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1 Transversal Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos

O.T.1 Manejar de manera eficiente los recursos garantizando la correcta aplicación de los recursos públicos en las necesidades de la población.

Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible



Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

Unidad Responsable: Secretario Municipal

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación y Desarrollo municipal

Programa Sectorial: . Eje 6 Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos de El Arenal

Programa Presupuestario: Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos

| Nivel | Resumen Narrativo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|---------------|--|---|--|--|
| Fin | Refleja la capacidad del municipio para gestionar mayores recursos, ya sea por una mejor recaudación, cumplimiento de requisitos normativos o gestión efectiva ante instancias estatales y federales | Porcentaje de incremento del presupuesto asignado al municipio | Reporte de acciones elaborado por el área de tesorería municipal y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Las acciones de gestión de recursos públicos son claramente comunicadas y entendidas por la población, |
| Propósito | Población que percibe la administración pública eficiente mediante el manejo responsable y transparente de los recursos públicos, asegurando su correcta aplicación en las necesidades prioritarias a la comunidad | Porcentaje de población que percibe la administración como eficiente y transparente en el uso de los recursos públicos | Información disponible en el siguiente link https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | La ciudadanía cuenta con acceso a la información pública y participa activamente en los procesos de evaluación y vigilancia de la gestión gubernamental. |
| Componente 1 | Informes que contienen la gestión financiera y la cuenta pública, entregados | Porcentaje de cumplimiento de informes de gestión financiera y cuenta pública, entregados | Reporte trimestral de registros contables elaborado y ubicado en el área de tesorería municipal | Se dispone de información financiera oportuna y confiable |
| Actividad 1.1 | Acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos públicos, realizadas | Porcentaje de cumplimiento de acciones para el registro contable y financiero, realizadas | Informe trimestral elaborado por el área de tesorería municipal y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Los movimientos financieros son registrados de forma transparente |
| Actividad 1.2 | Procesos de adquisición para bienes y servicios conforme al marco legal, realizados | Porcentaje de cumplimiento de los procesos de adquisición, realizados. | Reporte trimestral de adquisiciones documentadas elaborado por el área de tesorería y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | La documentación de adquisiciones está completa y disponible |
| Actividad 1.3 | Actividades, campañas y programas para la reducción de la cartera vencida del impuesto predial, realizadas | porcentaje de actividades para reducir la cartera vencida, realizadas | Reporte trimestral de actividades elaborado por el área de catastro y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Se cuenta con estrategias e incentivos que fomentan el pago oportuno |
| Actividad 1.4 | Actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles, realizadas. | porcentaje de cumplimiento de actividades para la actualización del inventario, realizadas. | informe trimestral elaborado por el área de inventarios ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | El registro previo de bienes es confiable y accesible |
| Actividad 1.5 | Acciones que permiten mejorar el rendimiento de los servidores públicos, realizadas | Porcentaje de cumplimiento de actividades para mejorar el rendimiento de los servidores públicos, realizadas. | Reporte trimestral de servidores capacitados positivamente elaborado por recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Se cuenta con recursos para implementar acciones formativas y correctivas |
| Actividad 1.6 | entrevistas para cubrir las vacantes disponibles en la administración pública municipal, realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de acciones orientadas a la actualización de vacantes disponibles, realizadas. | Reporte trimestral elaborado por el área de recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | El área de recursos humanos mantiene actualizado el padrón de plazas |
| Actividad 1.7 | Actividades para controlar y disminuir el absentismo del personal, realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de actividades para controlar el absentismo del personal, realizadas | Reporte trimestral elaborado por el área de recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Se cuenta con un sistema confiable de control de asistencias |
| Componente 2 | Informe de acciones dirigidas a mejorar la recaudación local a través de estrategias operativas, entregado. | porcentaje de cumplimiento del informe de acciones que permiten fortalecer los ingresos propios entregados | Reporte trimestral elaborado por el área de reglamentos y espectáculos ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Las estrategias de recaudación fueron ejecutadas |
| Actividad 2.1 | Verificaciones para garantizar la vigencia de las licencias de los establecimientos comerciales, realizados. | Porcentaje de cumplimiento con las verificaciones para asegurar la vigencia de las licencias de funcionamiento realizadas | Reporte trimestral elaborado por el área de reglamentos y espectáculos ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | El personal de inspección cuenta con herramientas y procedimientos adecuados |
| Componente 3 | Obligaciones de transparencia del sujeto obligado, cumplidas. | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia | Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | La información generada por las áreas es entregada con oportunidad |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|--|
| Actividad 3.1 | Informe que enuncia los resultados de transparencia y actividades, entregado. | Porcentaje de cumplimiento de informes de transparencia entregado. | Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Se dispone de registros de las actividades realizadas |
| Actividad 3.2 | Atencion oportuna de las solicitudes de acceso a la información, realizadas. | Porcentaje de cumplimiento en tiempo de las solicitudes de informacion publica. | Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Las areas responsables responden en tiempo y forma a los requerimientos de informacion |
| Actividad 3.3 | Actualizacion periódica de los archivos y registros documentales institucionales, realizadas | Porcentaje de cumplimiento en la actualizacion de archivos institucionales | Reporte trimestral elaborado por la unidad de archivo y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio | Existe un sistema de archivo institucional con lineamientos definidos |

Elaboró

Ing. David Paulin Monroy
Director de Planeación

Revisó

Lic. Marisol Romero Cano
Tesorera Municipal

Autorizó

Lic. Jensen Benony Oropeza Pérez
Presidente Municipal Constitucional