



MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.

MIR 2025

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

1.1 El programa operará en un contexto enfocado en la transparencia y la rendición de cuentas, abarcando aspectos clave como la gestión de los ingresos municipales, la administración eficiente de los bienes del municipio y el desempeño responsable de los funcionarios públicos, garantizando el uso adecuado de los recursos y el cumplimiento de sus funciones.

1.2 La población del municipio según el censo 2023 es de 20,885 habitantes, 10,881 mujeres y 10,004 hombres, distribuidos en la cabecera municipal y 26 comunidades

1.3 Los actores involucrados con la atención de la problemática son: La Dirección de tesorería, Catastro, Reglamentos y espectaculos, inventario, Recursos Humanos, Transparencia.

1.4 La evolución del programa por el momento no se puede describir toda vez que el programa es nuevo para la administración pública municipal.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 La problemática a la que responde el programa es la siguiente: Población que percibe deficiencias en la administración en sus recursos públicos, afectando la recaudación de ingresos, la transparencia en la gestión, el control del padrón catastral y la regulación de eventos y permisos

2.2 Los involucrados son: Beneficiarios: 20,885 habitantes, distribuidos en la cabecera municipal y 26 comunidades ; Opositores: Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal; Ejecutores: La dirección de tesorería, Catastro, Reglamentos y espectaculos, inventario, Recursos Humanos, Unidad de Transparencia; Indiferentes:ciudadanos que no hacen uso frecuente de los servicios municipales o que no están informados sobre su funcionamiento, así como la población que no percibe beneficios inmediatos

2.3 Las causas que han dado origen al problema son: Inadecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta pública; Ausencia de reporte de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios; Incumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades.

2.4 Los efectos que el problema provoca en la población del municipio son: Los efectos de este problema en la población Arenalense pueden ser profundos y multidimensionales: Municipio con opacidad, inadecuada gestión y riesgos financieros e institucionales; Municipio sin estabilidad financiera; Desconfianza ciudadana, debilitando la imagen del gobierno local.

2.5 La evolución del problema por el momento no es posible cuantificarla toda vez que no existe una línea base respecto de la población objetivo o de su atención.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3.1 Los objetivos a los cuales se enfocará el programa son: Adecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta publica; Presencia de reporte de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios; Cumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades.

3.2 No existe relación o vinculación con otros programas presupuestarios, por lo que no existe duplicidad en los objetivos planteados.

4.- COBERTURA

4.1 14,518 habitantes del municipio de El Arenal.

4.2 Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios publicos asi como apoyos economicos y el buen servicio al publico por parte de los servidores publicos, solicitando transparencia y la rendicion de cuentas

4.3 población objetivo se establece en 14,518 habitantes.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
14,518 habitantes del municipio de El Arenal.	Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios publicos asi como apoyos economicos y el buen servicio al publico por parte de los servidores publicos, solicitando transparencia y la rendicion de cuentas	No se dispone de informacion cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa

4.4 La frecuencia de la actualización de la población es de cada 10 años en congruencia con los censos poblacionales del INEGI

4.4.1 La frecuencia para actualizar las poblaciones con base en el programa será anual.

4.4.2 La población potencial será actualizada en congruencia con los censos de población realizados por el INEGI en este caso cada 10 años, y la población objetivo su frecuencia será anual con relación a la población atendida en las unidades administrativas ejecutoras del programa.

4.5 La población objetivo se identifica en los ciudadanos arenalenses, principalmente contribuyentes activos, usuarios de servicios públicos municipales, y beneficiarios de programas de apoyo, que demandan un servicio público eficiente, transparente y accesible..

4.5.1 La población se identifica a través de los registros obtenidos en el area de tesoreria y catastro, censos de población y listados de asistencia y participación.

4.5.2 Los procesos y acciones para identificar a la población objetivo se basan sobre todo en los registros documentales y los padrones de usuarios y beneficiarios.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 los bienes y servicios que integran el programa son: atención al contribuyente, elaboración y control presupuestal, actualización catastral, emisión de permisos, inspección de espectáculos y comercios, administración de personal, capacitaciones, así como acciones de transparencia y atención ciudadana.

5.2 Los cursos de acción o actividades del programa serán: Adecuado registro contable y financiero de los recursos públicos; Presencia de recorridos e inspecciones en los comercios para conocer el estatus de sus placas de funcionamiento; Cumplimiento de las obligaciones de transparencia ante solicitudes ciudadanas.

5.3 Escenarios futuros a esperar son: El "Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos" en El Arenal, Hidalgo, tiene el potencial de influir significativamente en el desarrollo del municipio. A continuación, se presentan posibles escenarios futuros derivados de su implementación:

5.3.1 Escenario optimista: Ejecucion del programa de manera eficiente, incremento en la recaudacion municipal, satisfaccion ciudadana por la transparecia, el buen servicio publico, reduccion de costos operativos, el municipio logra mejorar su infraestructura y ofrecer mas y mejores servicios publicos, confianza a la ciudadania en las autoridades locales y sus procesos.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
NO				

N/A

Alimentación		Directo			Indirecto	x
Educación		Directo			Indirecto	x
Salud		Directo			Indirecto	x
Trabajo		Directo			Indirecto	x
Vivienda		Directo			Indirecto	x
Seguridad Social		Directo			Indirecto	x
No Discriminación		Directo			Indirecto	x
Medio ambiente sano		Directo			Indirecto	x
Bienestar Económico		Directo			Indirecto	x

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Ley de Planeación

Liga de Internet:

Archivo PDF:

Archivo Excel:



MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.
MIR 2025



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal de el Arenal Hgo.
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Tesoreria, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectaculos, Transparencia, archivo
PROGRAMA SECTORIAL	Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa para el manejo eficiente y transparente de los recursos

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

14,518 habitantes del municipio de El Arenal.

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios publicos asi como apoyos economicos y el buen servicio al publico por parte de los servidores publicos, solicitando transparencia y la rendicion de cuentas

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Población que percibe deficiencias en la administración en sus recursos públicos, afectando la recaudación de ingresos, la transparencia en la gestión, el control del padrón catastral y la regulación de eventos y permisos

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
14,518 habitantes del municipio de El Arenal.	Ciudadanos arenalenses que realizan el pago de sus servicios publicos asi como apoyos economicos y el buen servicio al publico por parte de los servidores publicos, solicitando transparencia y la rendicion de cuentas	No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

falta de gestión oportuna y eficiente que impide garantizar el aumento de recursos públicos



ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Población que percibe la ineficiente gestión municipal, poco transparencia y desarticulada, que limita el acceso oportuno a servicios públicos de calidad y debilita la confianza ciudadana.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
14,518 habitantes del municipio de El Arenal	Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal	Dirección de Tesoreria, Catastro, Inventario, Reglamentos y espectaculos, Recursos Humanos y Transparencia.	ciudadanos que no hacen uso frecuente de los servicios municipales o que no están informados sobre su funcionamiento, así como la población que no percibe beneficios inmediatos



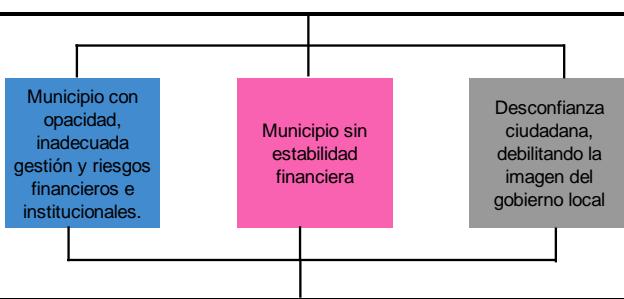
MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.

Dirección de Planeación
y Desarrollo Municipal

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

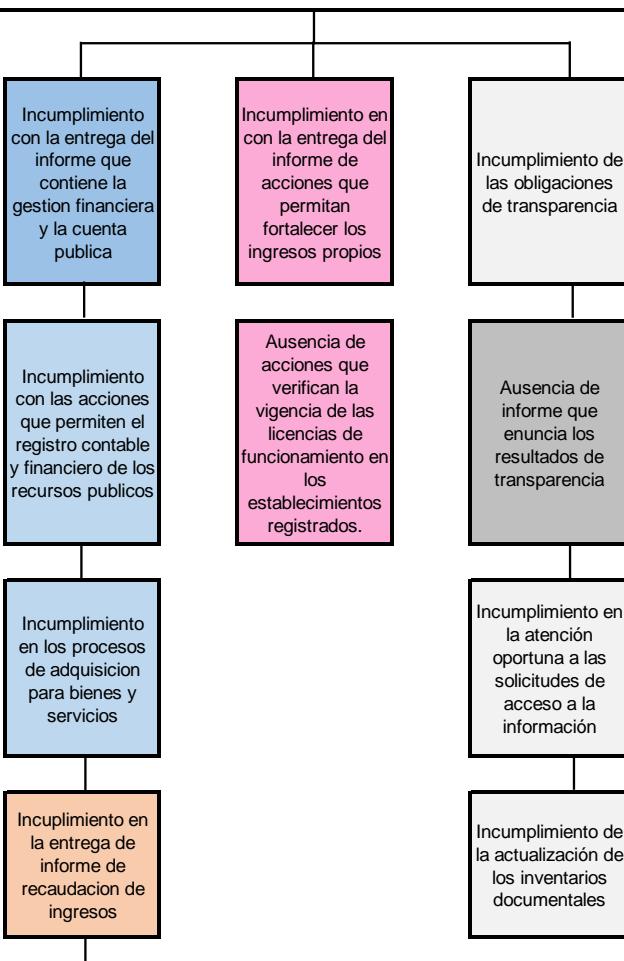
UNIDAD RESPONSABLE	Secretario Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL	
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Tesoreria, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectaculos, Transparencia, archivo
PROGRAMA SECTORIAL	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa para el Manejo Eficiente y transparente de los Recursos

falta de gestión oportuna y eficiente que impide garantizar el aumento de recursos públicos



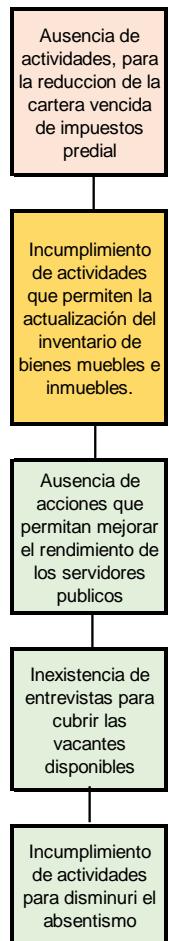
EFFECTOS

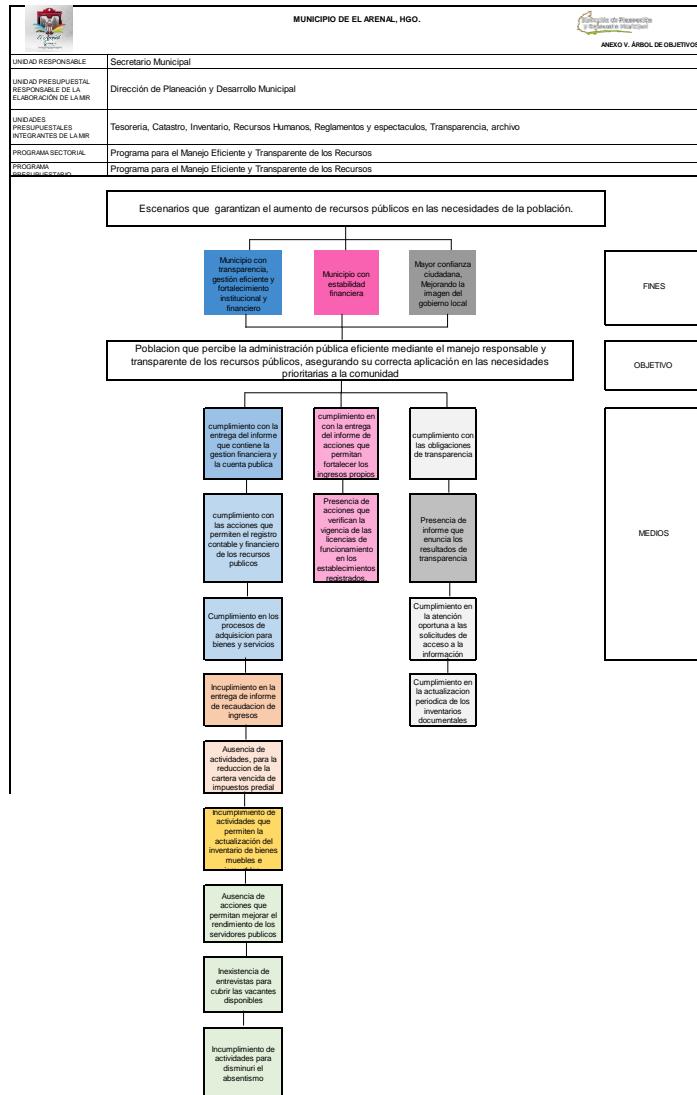
Población que percibe de manera negativa la falta de información clara, accesible y oportuna sobre el uso de recursos públicos.



PROBLEMÁTICA CENTRAL

CAUSAS







MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.



ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría Municipal						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo						
PROGRAMA SECTORIAL	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO TOTAL
cumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos públicos	3	3	2	3	2	3	2 18
cumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios	3	3	2	3	1	3	1 16
Presencia de informe que enumera los resultados de transparencia	3	3	1	3	1	2	1 14

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica

**MUNICIPIO DE EL ARENAL, HGO.****PbR 2025****ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

UNIDAD RESPONSABLE	Secretario Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Tesorería, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectáculos, Transparencia, archivo
PROGRAMA SECTORIAL	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)
falta de gestión oportuna y eficiente que impide garantizar el aumento de recursos públicos	Escenarios que garantizan el aumento de recursos públicos en las necesidades de la población.
Efectos	Fines
Municipio con opacidad, inadecuada gestión y riesgos financieros e institucionales.	Mayor confianza ciudadana, Mejorando la imagen del gobierno local
Municipio sin estabilidad financiera	Municipio con estabilidad financiera
Desconfianza ciudadana, debilitando la imagen del gobierno local	Mayor confianza ciudadana, Mejorando la imagen del gobierno local

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa	14,518 ciudadanos de Arenal participan activamente en el cumplimiento de sus contribuciones por servicios públicos y apoyos económicos, demandando a su vez transparencia y rendición de cuentas
CAUSAS	MEDIOS
Incumplimiento con la entrega del informe que contiene la gestión financiera y la cuenta pública	cumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos públicos
Incumplimiento con las acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos públicos	cumplimiento con la entrega del informe que contiene la gestión financiera y la cuenta pública
Incumplimiento en los procesos de adquisición para bienes y servicios	Cumplimiento en los procesos de adquisición para bienes y servicios
Incumplimiento en la entrega de informe de recaudación de ingresos	Incumplimiento en la entrega de informe de recaudación de ingresos
Ausencia de actividades, para la reducción de la cartera vencida de impuestos predial	Ausencia de actividades, para la reducción de la cartera vencida de impuestos predial
Incumplimiento de actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles	Incumplimiento de actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles
Ausencia de acciones que permitan mejorar el rendimiento de los servidores públicos	Ausencia de acciones que permitan mejorar el rendimiento de los servidores públicos
Inexistencia de entrevistas para cubrir las vacantes disponibles	Inexistencia de entrevistas para cubrir las vacantes disponibles
Incumplimiento de actividades para disminuir el absentismo	Incumplimiento de actividades para disminuir el absentismo
Incumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios	cumplimiento en con la entrega del informe de acciones que permitan fortalecer los ingresos propios
Ausencia de acciones que verifiquen la vigencia de las licencias de funcionamiento en los establecimientos registrados.	Presencia de acciones que verifiquen la vigencia de las licencias de funcionamiento en los establecimientos registrados.
Ausencia de informe que enumera los resultados de transparencia	Presencia de informe que enumera los resultados de transparencia
cumplimiento con las obligaciones de transparencia	cumplimiento con las obligaciones de transparencia
Incumplimiento en la atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información	Cumplimiento en la atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información
Incumplimiento de la actualización de los inventarios documentales	Cumplimiento en la actualización periódica de los inventarios documentales



**FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES
PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

DATOS DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretario Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Tesoreria, Catastro, Inventario, Recursos Humanos, Reglamentos y espectaculos, Transparencia, archivo
PROGRAMA SECTORIAL	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal

ALINEACION

RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	Eje 1 transversal Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendicion de cuentas a los ciudadanos de El Arenal
OBJETIVO ESTRATÉGICO	O.T.1 Manejar de manera eficiente los recursos garantizando la correcta aplicación de los recursos públicos en las necesidades de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS

AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1 Transversal Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos

O.T.1 Manejar de manera eficiente los recursos garantizando la correcta aplicación de los recursos públicos en las necesidades de la población.

Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible



Meta 16.6: Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.

Unidad Responsable: Secretario Municipal

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación y Desarrollo municipal

Programa Sectorial: . Eje 6 Manejo eficiente de los recursos, transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos de El Arenal

Programa Presupuestario: Programa para el Manejo Eficiente y Transparente de los Recursos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Refleja la capacidad del municipio para gestionar mayores recursos, ya sea por una mejor recaudación, cumplimiento de requisitos normativos o gestión efectiva ante instancias estatales y federales	Porcentaje de incremento del presupuesto asignado al municipio	Reporte de acciones elaborado por el area de tesorería municipal y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Las acciones de gestión de recursos públicos son claramente comunicadas y entendidas por la población,
Propósito	Población que percibe la administración pública eficiente mediante el manejo responsable y transparente de los recursos públicos, asegurando su correcta aplicación en las necesidades prioritarias a la comunidad	Porcentaje de población que percibe la administración como eficiente y transparente en el uso de los recursos públicos	Informacion disponible en el siguiente link https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	La ciudadanía cuenta con acceso a la información pública y participa activamente en los procesos de evaluación y vigilancia de la gestión gubernamental.
Componente 1	Informes que contienen la gestión financiera y la cuenta publica, entregados	Porcentaje de cumplimiento de informes de gestión financiera y cuenta publica, entregados	Reporte trimestral de registros contables elaborado y ubicado en el area de tesorería municipal	Se dispone de informacion financiera oportuna y confiable
Actividad 1.1	Acciones que permiten el registro contable y financiero de los recursos publicos, realizadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones para el registro contable y financiero, realizaas	Informe trimestral elaborado por el area de tesorería municipal y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Los movimientos financieros son registrados de forma transparente
Actividad 1.2	Procesos de adquisicion para bienes y servicios conforme al marco legal, realizados	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de adquisicion, realizadas.	Reporte trimestral de adquisiciones documentadas elaborado por el area de tesorería y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	La documentacion de adquisiciones esta completa y disponible
Actividad 1.3	Actividades, campañas y programas para la reducción de la cartera vencida del impuesto predial, realizadas	porcentaje de actividades para reducir la cartera vencida, realizadas	Reporte trimestral de actividades elaborado por el area de catastro y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Se cuenta con estrategias e incentivos que fomental el pago oportuno
Actividad 1.4	Actividades que permiten la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles, realizadas.	porcentaje de cumplimiento de actividades para la actualizacion del inventarios, realizadas.	informe trimestra elaborado por el area de inventarios ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	El registro previo de bienes es confiable y accesible
Actividad 1.5	Acciones que permiten mejorar el rendimiento de los servidores públicos, realizadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades para mejorar el rendimiento de los servidores publicos, realizadas.	Reporte trimestral de servidores capacitados positivamente elaborado por recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Se cuenta con recursos para implementar acciones formativas y correctivas
Actividad 1.6	entrevistas para cubrir las vacantes disponibles en la administración publica municipal, realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones orientadas a la actualización de vacantes disponibles, realizadas.	Reporte trimestral elaborado por el area de recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	El area de recursos humanos mantiene actualizado el padron de plazas
Actividad 1.7	Actividades para controlar y disminuir el absentismo del personal, realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades para controlar el absentismo del personal, realizadas	Reporte trimestral elaborado por el area de recursos humanos y ubicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Se cuenta con un sistema confiable de control de asistencias
Componente 2	Informe de acciones dirigidas a mejorar la recaudación local a traves de estrategias operativas, entregado.	porcentaje de cumplimiento del informe de acciones que permiten fortalecer los ingresos propios entregados	Reporte trimestral elaborado por el area de reglamentos y espectaculos ubicados en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	Las estrategias de recaudacion fueron ejecutadas
Actividad 2.1	Verificaciones para garantizar la vigencia de las licencias de los establecimientos comerciales, realizados.	Porcentaje de cumplimiento con las verificaciones para asegurar la vigencia de las licencias de funcionamiento realizadas	Reporte trimestral elaborado por el area de reglamentos y espectaculos ubicados en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	El personal de inspección cuenta con herramientas y procedimientos adecuados
Componenet 3	Obligaciones de transparencia del sujeto obligado, cumplidas.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/inicio	La informacion generada por las áreas es entregada con oportunidad

Actividad 3.1	Informe que enuncia los resultados de transparencia y actividades, entregado.	Porcentaje de cumplimiento de informes de transparencia entregado.	Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/resultado	Se dispone de registros de las actividades realizadas
Actividad 3.2	Atencion oportuna de las solicitudes de acceso a la informacion, realizadas.	Porcentaje de cumplimiento en tiempo de las solicitudes de informacion publica.	Reporte trimestral elaborado por la unidad de transparencia y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/resultado	Las areas responsables responden en tiempo y forma a los requerimientos de informacion
Actividad 3.3	Actualizacion periódica de los archivos y registros documentales institucionales, realizadas	Porcentaje de cumplimiento en la actualizacion de archivos institucionales	Reporte trimestral elaborado por la unidad de archivo y publicado en https://www.elarenal.gob.mx/evaluacion-del-desempeno/resultado	Existe un sistema de archivo institucional con lineamientos definidos

Elaboró

Ing. David Paulin Monroy
Director de Planeación

Revisó

Lic. Marisol Romero Cano
Tesorera Municipal

Autorizó

Lic. Jensen Benony Oropeza Pérez
Presidente Municipal Constitucional